

Vacature (24 - 36 uur)

directiesecretaresse

Je bent nodig bij buurtcorporatie De Huismeesters! Met jouw organisatietalent zorg je er namelijk voor dat onze directeur-bestuurder en RvC altijd op het juiste moment in de juiste buurt zijn. En dat ze goed voorbereid zijn. Jij wordt blij van een strak beheerde agenda en mailboxen die up-to-date zijn. Daarom hebben we jou graag in de buurt!



Natuurlijk doe je nog veel meer; daar krijg je energie van. Jouw scherpe oog voor detail en organisatievermogen zorgen ervoor dat alles altijd op orde is. Je neemt initiatief, signaleert kansen en geeft gevraagd en ongevraagd advies over zaken die voor de directeur-bestuurder en RvC van belang zijn. Je bent resultaatgericht, denkt vooruit en weet hoe je anderen ondersteunt terwijl je overzicht bewaart. Je werkt nauwkeurig en discreet en vindt het leuk om processen te verbeteren.



Dit doe je bijvoorbeeld...



- Je regelt en prioriteert agenda's en mailboxen en zorgt ervoor dat actiepunten en deadlines worden gehaald.
- Je organiseert vergaderingen, stelt actie- en besluitenlijsten op en bewaakt de voortgang.
- Je ondersteunt bij het opstellen van documenten en rapportages en je werkt beleidsstukken uit tot heldere notities.
- Je beheert het archief en houdt correspondentie netjes en volgens onze huisstijl.

Dit ben

Je nieuwe collega's werken graag met je samen vanwege jouw sociale- en servicegerichte karakter. Iedereen is blij als jij in de buurt bent; je hebt het vaak al geregeld voordat iemand anders bedenkt dat het nodig is.

Je hebt ervaring als managementondersteuner, bent digitaal- en communicatief vaardig en organisatorisch sterk. Je hebt hbo werk- en denkniveau en kunt ongeveer eens per maand ook buiten kantooruren werken.



Hier mag je op rekenen

- Een salaris tussen de € 3.405 en € 4.278 bij een werkweek van 36 uur;
- Een eigen opleidingsbudget en vitaliteitsbudget;
- Reiskostenvergoeding, thuiswerkvergoeding én een eindejaarsuitkering;
- 189,8 vakantie-uren. Wil je nog langer vakantie? Je mag jaarlijks 4 extra weken bijkopen;
- 100 huismeesters als collega's die je maar wat graag in de buurt hebben; bijvoorbeeld tijdens uitjes met onze personeelsvereniging of gezellige borrels.

Zie jij jezelf al werken bij dé buurtcorporatie van Groningen?

Dan hebben we jou graag in de buurt!

Mail je motivatie en CV naar solliciteren@dehuismeesters.nl. Je kunt reageren tot en met 17 februari. Houd rekening met gesprekken op 4 maart.

Vragen over de vacature?

Neem gerust contact op met Henk Jan de Vries. Bel hem via 050 - 365 71 71 of mail naar info@dehuismeesters.nl

