

DE *HUIS*MEESTERS

Altijd in de buurt!



PROCEDURE RECHTEN VAN BETROKKENEN

DE HUISMEESTERS

Inhoudsopgave

1. ALGEMENE PROCEDURE	3
2. RECHT OP INFORMATIE.....	4
3. RECHT OP INZAGE	6
4. RECHT OP CORRECTIE EN AANVULLING.....	7
5. RECHT OP GEGEVENSWISSING.....	7
6. RECHT OP BEPERKING	8
7. RECHT OP DATAPORTABILITEIT.....	9
8. RECHT OP BEZWAAR	9
9. RECHT OM NIET AAN PROFILING ONDERWORPEN TE WORDEN	10

PROCEDURE VOOR DE RECHTEN VAN BETROKKENEN

Betrokkenen zijn de personen op wie persoonsgegevens betrekking hebben. Bij De Huismeesters zijn dit in ieder geval de huurders en medewerkers. Betrokkenen hebben bepaalde rechten op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Alle personen waarvan De Huismeesters persoonsgegevens in bezit heeft hebben het recht op informatie over de verwerking (art. 13 en 14 AVG), het recht om deze gegevens in te zien (art. 15 AVG), ze te verbeteren of aan te vullen (art. 16 AVG), te laten wissen (art. 17 AVG), het recht om de verwerking van hun gegevens te beperken (art. 18 AVG), het recht op dataportabiliteit (art. 20 AVG) en het recht op verzet tegen de verwerking (art. 21 AVG). Indien De Huismeesters gebruik maakt van profiling (geautomatiseerde besluitvorming), dan heeft de betrokkene het recht daar niet aan onderworpen te worden (art. 22 AVG).

1. ALGEMENE PROCEDURE

Deze procedure gaat uit van een verzoek door een (potentiële) huurder van De Huismeesters, maar kan tevens worden toegepast op andere categorieën van betrokkenen, zoals leveranciers en medewerkers.

(Potentiële) Huurders kunnen op verschillende manieren een verzoek indienen:

- direct bij de privacy officer via privacy@dehuismeesters.nl
- telefonisch (denk aan controlevragen);
- via een andere medewerker per e-mail, die verifieert de afzender (is er sprake van een bekend e-mailadres?) en stuurt het verzoek door naar de privacy officer;
- via het klantportaal.

De verzoeker dient 16 jaar of ouder te zijn en is niet onder curatele gesteld. Indien dit wel het geval is, moet de wettelijk vertegenwoordiger het verzoek doen. De Huismeesters dient het antwoord dan ook aan die persoon sturen.

In alle gevallen geldt dat het verzoek van de huurder pas kan worden ingewilligd nadat (redelijkerwijs) is vastgesteld dat het verzoek daadwerkelijk van de (potentiële) huurder zelf afkomstig is. De identiteit van de verzoeker kan bijvoorbeeld worden gecontroleerd door het tonen van een legitimatiebewijs.

REAGEREN OP EEN VERZOEK

Voor alle verzoeken geldt dat De Huismeesters binnen een maand dient te antwoorden, ook wanneer uw organisatie het verzoek weigert. Bij een weigering moet een motivatie en een verwijzing naar het klachtrecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) toegevoegd worden. In het geval van een complex verzoek, of veel verzoeken, mag de reactietijd met twee maanden worden verlengd, mits de verzoeker daarvan wel binnen die eerste maand van op de hoogte wordt gesteld.

Het antwoorden op een verzoek en het verstrekken van informatie moet altijd schriftelijk, in heldere taal en in toegankelijke vorm gedaan worden.

De privacy officer is voor het afhandelen van alle verzoeken verantwoordelijk, maar kan de taak delegeren.

BEPERKINGEN OP DE RECHTEN VAN BETROKKENEN

De Huismeesters mag onder bepaalde omstandigheden geen gehoor geven aan de rechten van betrokkenen. Dat is het geval wanneer die beperking noodzakelijk is voor de waarborging van:

- de nationale veiligheid, landsverdediging of openbare veiligheid
- de voorkoming, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten, of tenuitvoerlegging van straffen
- de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepscode voor gereguleerde beroepschendingen van de beroepscode van gereguleerde beroepen
- andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van Nederland of de Europese Unie
- de bescherming van de onafhankelijkheid van rechters en rechterlijke procedures
- taken op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving op de hierboven genoemde gebieden.

Verder is het mogelijk de rechten van de betrokkenen te beperken wanneer dit noodzakelijk is voor de waarborging van:

- de bescherming van de betrokkene zelf of van de privacy van anderen
- de inning van civielrechtelijke vorderingen.

Hierbij dient altijd een afweging met de privacyrechten van betrokkene gemaakt te worden.

Tot slot mag u het verzoek weigeren als het verzoek duidelijk heel ongegrond of buitensporig is (bijvoorbeeld als betrokkene telkens dezelfde vraag stelt).

2. RECHT OP INFORMATIE

Betrokkenen hebben het recht om in heldere taal informatie te ontvangen over het hoe en waarom van de gegevensverwerking. Dit geldt zowel voor het geval dat de gegevens bij betrokkene zelf worden verzameld, als wanneer dit via anderen gebeurt.

De Huismeesters mag zelf bepalen hoe zij dit recht op informatie inkleden, zolang het maar passend is bij de doelgroep en (het risico van) de verwerking. De meest gangbare vorm van informatieverstrekking is een privacy statement (ook wel privacyverklaring of privacyreglement genoemd) op de website. Deze moet in ieder geval duidelijk vindbaar en leesbaar zijn voor alle betrokkenen. Ook de werknemers van De Huismeesters moeten worden ingelicht over hoe er met hun gegevens omgegaan wordt.

Informatieverstrekking naar betrokkene bevat in ieder geval de volgende elementen:

Wanneer de gegevens bij de betrokkene zelf verzameld worden:

- de contactgegevens van De Huismeesters
- indien een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld is, de contactgegevens van deze functionaris
- doel en rechtsgrond van de persoonsgegevensverwerking
- wanneer de verwerking gebaseerd is op de grondslag 'gerechtvaardigd belang': wat het gerechtvaardigd belang van De Huismeesters is
- de eventuele ontvangers of categorieën ontvangers van de gegevens
- in geval van verstrekking aan derde landen (buiten de EU/EER):
 - o of er een adequaatheidsbesluit van de Commissie bestaat
 - o of passende waarborgen zijn getroffen, welke dit zijn en of hier een kopie van kan worden verkregen, dan wel waar die waarborgen kunnen worden geraadpleegd
- de bewaartermijn, of als dat niet mogelijk is de criteria voor het bepalen ervan
- de rechten van de betrokkene (zoals beschreven in dit document)
- dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen over uw verwerking bij de AP
- in het geval van toestemming, dat de betrokkene die toestemming altijd weer kan intrekken
- of het verwerken van persoonsgegevens een wettelijke verplichting is of noodzakelijk is voor de uitvoering of het aangaan van een overeenkomst, of de betrokkene verplicht is die gegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn van het niet verstrekken van die gegevens voor de betrokkene (denk aan het gebruik van verplichte velden in een formulier)
- in geval van profiling, nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang van de verwerking en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

Wanneer de gegevens buiten de betrokkene om verzameld worden

Wanneer de gegevens buiten de betrokkene om verzameld worden, dan moet in beginsel dezelfde informatie verstrekt worden als wanneer de gegevens van de betrokkene zelf verkregen worden. Het enige dat moet worden toegevoegd is de bron waaruit persoonsgegevens zijn verkregen en welke soort gegevens het betreft. Als de bron van de informatie niet kan worden vastgesteld, bijvoorbeeld omdat de informatie uit verschillende bronnen is samengesteld, dient algemene informatie over de herkomst verstrekt te worden.

Verder moet alle andere informatie worden verstrekt die noodzakelijk is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen.

Als de persoonsgegevens voor andere doelen verder verwerkt gaan worden moet de betrokkene opnieuw geïnformeerd worden, behalve voor zover de betrokkene al van die informatie op de hoogte is.

UITZONDERINGEN

De informatieplicht geldt niet in de volgende gevallen:

- de betrokkene is al op de hoogte van de informatie
- de informatieverstrekking is onmogelijk (bijvoorbeeld omdat dit het doel van de verwerking onmogelijk maakt) of vergt onevenredig veel inspanning
- de verkrijging of verstrekking van gegevens is wettelijk verplicht en de betreffende wet bevat voldoende waarborgen voor de belangen van betrokkene
- de persoonsgegevens moeten vertrouwelijk blijven in verband met een beroepsgeheim.

3. RECHT OP INZAGE

Wanneer een betrokkene vraagt om inzage betekent dit dat hij recht heeft op een volledig overzicht van de gegevens die wij over deze betrokkenen hebben, ook heeft betrokkene het recht daar een afschrift van te ontvangen.

WELKE GEGEVENS MOETEN WIJ VERSTREKKEN?

In de eerste plaats krijgt de betrokkene inzage in (en een afschrift van) alle gegevens die wij over deze betrokkene vastgelegd hebben.

Naast alle gegevens over de betrokkene die wij in ons bezit hebben, heeft de betrokkene recht op de volgende informatie:

- de doeleinden waarvoor de gegevens vastgelegd/gebruikt zijn;
- de betrokken categorieën van persoonsgegevens (betreft het algemene gegevens, bijzondere gegevens of gevoelige gegevens);
- de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- indien mogelijk, de bewaartermijn voor de gegevens, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
- een verwijzing naar de andere rechten van betrokkene, zoals het recht op verzet of gegevenswissing;
- dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij de AP;

- wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
- In geval van profiling: nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

WELKE GEGEVENS MOGEN WIJ GEEN INZAGE IN GEVEN?

Betrokkenen hebben het recht op inzage in alle gegevens die de organisatie van hen heeft vastgelegd.

KOSTEN

Een afschrift verstrekken wij in eerste instantie digitaal (beveiligd bestand, per e-mail). Indien gewenst kan betrokkene ook een papieren afschrift ontvangen, door deze af te halen op het kantoor van De Huismeesters, na het tonen van een legitimatiebewijs. Voor de eerste papieren kopie mag niets in rekening worden gebracht.

Indien blijkt dat de gegevens moeten worden gecorrigeerd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd op basis van het verzoek van betrokkene, dan krijgt de betrokkene de betaalde vergoeding terug.

4. RECHT OP CORRECTIE EN AANVULLING

Betrokkenen hebben naast het recht op inzage ook recht om hun persoonsgegevens te laten corrigeren of aan te vullen. De betrokkene moet hiervoor wel een goede reden hebben. Het corrigeren of aanvullen van informatie kan alleen als de gegevens onjuist zijn - denk bijvoorbeeld aan telefoonnummer of bankgegevens - of als deze onvolledig zijn met inachtneming van het verwerkingsdoeleinde.

De betrokkene zal altijd moeten specificeren welke gegevens hij aangepast wil zien. Let op dat bij verwijdering van gegevens misschien ook verwerkers of andere ketenpartners zoveel mogelijk op de hoogte gesteld dienen te worden, die zullen de verkregen gegevens, voor zover mogelijk, ook moeten aanpassen.

5. RECHT OP GEGEVENSWISSING

Het recht op gegevenswissing (ook wel het recht op verwijdering genoemd) moet onder bepaalde omstandigheden ingewilligd worden. Een verzoek om verwijdering van de eigen gegevens moet worden ingewilligd in de volgende gevallen:

- de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
- het bezwaar van betrokkene tegen de verwerking is ingewilligd (zie hieronder, paragraaf 8);

- de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt (bijvoorbeeld omdat zij niet noodzakelijk zijn voor het geformuleerde doel of omdat de rechtsgrond ontbreekt);
- de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op De Huismeesters rust;
- de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een rechtstreeks aanbod van internetdiensten aan een kind.

Het verzoek dient niet te worden ingewilligd indien de gegevens nodig zijn:

- voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
- voor het nakomen van een wettelijke verplichting die op De Huismeesters rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan De Huismeesters (bij wet) is verleend;
- om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
- met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek en het verwijderen de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen;
- voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De betrokkene zal altijd moeten specificeren welke gegevens hij verwijderd wil zien.

HET RECHT OM VERGETEN TE WORDEN

Het recht om vergeten te worden hangt nauw samen met het recht op gegevenswissing, maar heeft specifiek betrekking op gegevens die openbaar gemaakt zijn (bijvoorbeeld online) en waarbij de betrokkene gevraagd heeft de gegevens, of verwijzingen naar de gegevens (denk aan zoekmachines), te wissen.

6. RECHT OP BEPERKING

De betrokkene heeft het recht De Huismeesters te vragen de verwerking van zijn persoonsgegevens (tijdelijk) te beperken (het gebruik van de gegevens te stoppen). Dit moet door De Huismeesters worden ingewilligd indien een van de volgende punten van toepassing is:

- de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene; de verwerking wordt beperkt gedurende de periode die De Huismeesters nodig heeft de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
- de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
- De Huismeesters heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;

- de betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking (zie paragraaf 8), en is in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van De Huismeesters zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

We kunnen een verwerking beperken door de betreffende gegevens tijdelijk over te brengen naar een ander systeem, ze tijdelijk niet beschikbaar te maken of door gepubliceerde gegevens tijdelijk van de website te halen. Indien een betrokkene een beperking van de verwerking heeft verkregen, wordt betrokkene door De Huismeesters op de hoogte gebracht voordat de beperking van de verwerking wordt opgeheven.

UITZONDERINGEN

Wanneer de verwerking is beperkt, worden persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt:

- o met toestemming van de betrokkene, of
- o voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, of
- o ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, of
- o om gewichtige redenen van algemeen belang voor de EU of een lidstaat.

7. RECHT OP DATAPORTABILITEIT

De betrokkene heeft het recht op dataportabiliteit, ook wel overdraagbaarheid van gegevens genoemd. Dat wil zeggen dat betrokkene het recht heeft de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan een De Huismeesters heeft verstrekt, in een gestructureerd en gangbaar digitaal bestand te verkrijgen. Tevens heeft hij het recht die gegevens aan een andere organisatie over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door De Huismeesters. Hierbij letten we op dat de privacy van anderen niet geschaad mag worden.

Dit recht is alleen van toepassing op gegevens die:

- o digitaal verwerkt worden, en
- o in het kader van een overeenkomst of op basis van toestemming worden verwerkt.

8. RECHT OP BEZWAAR

Het recht op bezwaar staat ook bekend als het recht op verzet. Als de verwerking van persoonsgegevens plaats vindt op basis van de rechtsgrond 'belang van de organisatie' of 'publiek belang', dan heeft de betrokkene het recht om vanwege - met zijn specifieke situatie verband houdende redenen - bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens.

De Huismeesters staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de privacyrechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Verwerkingen voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden moet worden gestaakt, tenzij er sprake is van noodzakelijkheid voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.

Een beroep op het recht op verzet in verband met direct marketing moet altijd ingewilligd worden.

9. RECHT OM NIET AAN PROFILING ONDERWORPEN TE WORDEN

Profiling is het indelen van mensen in profielen op basis van (bepaalde) persoonsgegevens. Als op basis van zo'n profiel automatisch (dus zonder menselijke tussenkomst) besluiten worden genomen over die persoon, of het mensen op een andere wijze wezenlijk treft, dan heeft men het recht daar niet aan onderworpen te worden.

Dit recht komt neer op een verbod op profiling. Het verbod kent drie uitzonderingen:

- profiling is noodzakelijk voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst;
- de betrokkene heeft uitdrukkelijke toestemming gegeven;
- er is een wettelijke uitzonderingsgrond in het nationaal of Europees recht.

In de eerste twee gevallen heeft de betrokkene dan alsnog het recht op menselijke tussenkomst, het recht zijn standpunt kenbaar te maken en het recht om het besluit aan te vechten.