

**DE HUISMEESTERS**

Altijd in de buurt!



---

**PROCEDURE**

**CAMERATOEZICHT**

---

# Protocol cameratoezicht Stichting De Huismeesters

Dit protocol is van toepassing op alle persoonsgegevens (Friesestraatweg 18, 9721 NH te Groningen).

## 1. Begrippen

In dit protocol wordt verstaan onder:

<b>Beeldinformatie:</b>	De beelden die door het Camerasysteem verkregen en geregistreerd zijn. Onder beeldinformatie valt ook het geluid dat bij de beelden hoort en dat door het Camerasysteem wordt vastgelegd.
<b>Betrokkene:</b>	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
<b>Bewerker:</b>	Degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
<b>Camerasysteem:</b>	Het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, microfoons, verbindingssystemen, bekabeling, kabelgoten en bevestigingen die bij Cameratoezicht gebruikt worden.
<b>Cameratoezicht:</b>	Het door De Huismeesters ingestelde toezicht – met behulp van het Camerasysteem – op personen, gebouwen, terreinen en zaken die zijn toevertrouwd aan de zorg van De Huismeesters.
<b>Derde:</b>	Iedereen behalve een Betrokkene, de Verantwoordelijke, de Bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
<b>Incident:</b>	Een (al dan niet gemeld) strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis in, om, bij en/of met betrekking tot een onroerende zaak van De Huismeesters die vraagt om optreden zijdens De Huismeesters.
<b>Interne Beheerder:</b>	Enig persoon die onder het rechtstreekse gezag van de Verantwoordelijke gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
<b>Persoonsgegeven(s):</b>	Elk (alle) gegeven(s) betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
<b>De Huismeesters:</b>	Stichting De Huismeesters.
<b>Verantwoordelijke:</b>	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt. De Huismeesters is in het kader van het Cameratoezicht de Verantwoordelijke.
<b>Verwerking van persoonsgegevens:</b>	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzenden, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

## 2. Doel van het Cameratoezicht

Het doel van cameratoezicht is:

- A. Bescherming van veiligheid en gezondheid van (een) natuurlijke perso(o)n(en) die in onroerende zaken die De Huismeesters toebehoren wonen en/of werken of daar op bezoek komen;
- B. Beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen die De Huismeesters toebehoren;
- C. Bewaking van zaken die zich bevinden in gebouwen/op terreinen die De Huismeesters toebehoren;
- D. Vastleggen van incidenten en het, naar aanleiding van de incidenten, treffen van passende maatregelen (waarbij de beelden als bewijsmateriaal zullen worden gebruikt).

### 3. Verantwoordelijke, Bewerker en Interne beheerders

- 3.1 Het Cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van De Huismeesters (De Huismeesters is inzake dit protocol de Verantwoordelijke).
- 3.2 De Interne beheerders van het Camerasysteem zijn door het bestuur van De Huismeesters als zodanig aangewezen medewerkers van De Huismeesters. Daarnaast zal De Huismeesters in het kader van het cameratoezicht gebruik maken van de diensten van een gecertificeerd beveiligingsbedrijf, dit bedrijf treedt in het kader van het cameratoezicht op als Bewerker. Het zijn uitsluitend de Interne beheerders en bepaalde medewerkers van de Bewerker die de beelden mogen bekijken, de geluidsopnamen mogen beluisteren, die de beeldinformatie mogen vastleggen en die het Camerasysteem mogen bedienen. Zij zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens waar zij kennis van nemen en zullen in dat kader een geheimhoudingsverklaring ondertekenen. Door het tekenen van deze verklaring gaan zij tevens akkoord met de inhoud van dit Protocol en zeggen zij toe het te zullen naleven.
- 3.3 In geval een Interne beheerder een incident constateert, meldt hij dit spoedig bij zijn leidinggevende en – indien noodzakelijk – bij de geëigende instanties (politie, brandweer, medische/ambulancedienst en/of de gemeente/stadsdelen). In geval de Bewerker een incident constateert, meldt hij dit spoedig bij een Interne beheerder en – indien noodzakelijk – bij de instanties bedoeld in de vorige zin. De Interne beheerder informeert zijn leidinggevende over de melding van de Bewerker en het incident waar de melding betrekking op heeft.

### 4. Gebruik camera's en Persoonsgegevens

- 4.1 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het Cameratoezicht zoals genoemd in artikel 2 van dit protocol.
- 4.2 Het gebruik van het Cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door het aanbrengen van borden en/of stickers bij (o.a.) de toegangsdeuren van de betreffende onroerende zaak/zaken. Op de stickers/borden wordt vermeld wie de verantwoordelijke is (De Huismeesters) dat zowel beeld als geluid wordt opgenomen. Camera's worden duidelijk zichtbaar geplaatst.
- 4.3 Er worden alleen video-opnamen gemaakt van gebouwen en terreinen en de zich daarop bevindende personen en zaken waarover de zorg van de Verantwoordelijke (De Huismeesters) zich uitstrekt. De camera's worden niet op de openbare weg gericht en hun bereik gaat niet verder dan de deuren en/of ramen van woningen en bedrijfsruimten. Naast de opnamen (beeld en geluid) wordt er geen andere informatie vastgelegd dan gegevens met betrekking tot tijdstip, de datum en de plaats waarop de video-opnamen zijn gemaakt.
- 4.4 Persoonsgegevens die met behulp van het Cameratoezicht worden verwerkt, worden verwijderd uiterlijk vier weken nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten.
- 4.5 De Verantwoordelijke neemt maatregelen teneinde het Camerasysteem te beveiligen tegen verlies van gegevens of onbevoegd gebruik.

### 5. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

- 5.1 Met uitzondering van de hiernavolgende gevallen worden Persoonsgegevens en Beeldinformatie uitsluitend na verkregen toestemming van de Betrokkene verstrekt aan derden.
- 5.2 Beeldinformatie en Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
  - Degenen, waaronder begrepen Derden, die belast zijn met of leiding geven aan de activiteiten bedoeld in artikel 2 of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
    - Ambtenaren van de politie, brandweer en gemeente/stadsdelen in geval incidenten (zoals mogelijke overtredingen of misdrijven), althans als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;
    - Derden, althans als de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke plicht na te komen waaraan de Verantwoordelijke onderworpen is en/of als de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene en/of indien verdere verwerking van gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden geschiedt en de Verantwoordelijke de nodige voorzieningen heeft getroffen ten einde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
- 5.3 De Beeldinformatie wordt uitsluitend op CD-ROM (of op andere digitale wijze, zoals het gebruik van een usb-stick) verstrekt. De CD-ROM waarop de videobeelden en geluid zijn opgeslagen, wordt gemerkt en geregistreerd door de Interne beheerder of de Bewerker.
- 5.4 De beeldinformatie wordt niet verstrekt aan de Betrokkene; wel heeft deze recht op inzage (zie artikel 6).

## 6. Rechten van de Betrokkene

- 6.1 In beginsel heeft een Betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen Persoonsgegevens. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld op woensdag 10 juni 2018 tussen 21.00 uur en 21.15 uur.
- 6.2 De Huismeesters staat inzage niet toe indien dat noodzakelijk is in het belang van:
  - a. de veiligheid van de staat;
  - b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
  - d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c; of
  - e. de bescherming van de Betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
- 6.3 De Huismeesters beslist binnen vier weken op een verzoek van een Betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal (met geluid). Voordat de Verantwoordelijke (De Huismeesters) inzage geeft, en indien te verwachten is dat een Derde bedenkingen tegen inzage zal hebben, stelt de Verantwoordelijke die Derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de inzage ook gegevens betreft die op de hiervoor bedoelde Derde betrekking hebben, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
- 6.4 Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt op het kantoor van De Huismeesters in aanwezigheid van een Interne beheerder. De Betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij de Interne beheerder, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven. Artikel 37 van de Wet bescherming persoonsgegevens is op (het verzoek tot) de inzage van toepassing.
- 6.5 Personen die inzage in het beeldmateriaal krijgen, worden vooraf verzocht een inzageverklaring te tekenen (bijlage).
- 6.6 Betrokkenen kunnen de Verantwoordelijke verzoeken Persoonsgegevens die op hen betrekking hebben te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. De Verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 6.7 De Verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 6.8 Indien de Persoonsgegevens zijn vastgelegd op een gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, en een betrokkene een verzoek heeft gedaan als bedoeld in lid 6, dan treft de Verantwoordelijke voorzieningen die nodig zijn om de gebruiker van de gegevens te informeren over de onmogelijkheid van verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming ondanks het feit dat er grond is voor aanpassing van de gegevens op grond van lid 6.
- 6.9 Als de Verantwoordelijke naar aanleiding van een verzoek als bedoeld in lid 6 Persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd, is hij verplicht om aan Derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. De Verantwoordelijke doet aan de verzoeker desgevraagd opgave van degenen aan wie hij de mededeling heeft gedaan.
- 6.10 Het bepaalde in de laatste twee zinnen van lid 3 is van overeenkomstige toepassing op een verzoek bedoeld in lid 6.
- 6.11 In geval van verstrekking van persoonsgegevens aan ambtenaren van politie geldt dat de betrokkene bij de Verantwoordelijke verzet aan kan tekenen. Verzet kan te allen tijde worden gedaan en wel in verband met de bijzondere persoonlijke omstandigheden van de Betrokkene. De Verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is beëindigt hij terstond de Verwerking.

## 7. AVG

De Huismeesters en ook de Bewerker dienen zich onverkort te houden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in het onderhavige protocol en wetgeving, waaronder uitdrukkelijk al hetgeen is bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.