

## **Reglement van de Remuneratiecommissie van de Raad van Commissarissen van De Huismeesters**

### **Artikel 1 - Vaststelling reglement**

1. Dit reglement is vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Commissarissen d.d. 21 oktober 2014. Dit reglement kan bij besluit van de Raad van Commissarissen worden gewijzigd.
2. De remuneratiecommissie is een vaste commissie van de Raad van Commissarissen.
3. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Commissarissen in het jaarverslag van de Stichting.

### **Artikel 2 - Samenstelling remuneratiecommissie**

1. De remuneratiecommissie bestaat uit tenminste twee leden, die lid van de Raad van Commissarissen dienen te zijn.
2. De leden worden benoemd door de Raad van Commissarissen.
3. De voorzitter van de Raad van Commissarissen is voorzitter van de commissie. De voorzitter is met name verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de remuneratiecommissie. Hij treedt op als het belangrijkste aanspreekpunt voor de Raad van Commissarissen.
4. De zittingsduur van een lid van de remuneratiecommissie wordt niet van te voren vastgesteld, omdat die met name afhangt hoe de Raad van Commissarissen als geheel en andere commissies van tijd tot tijd zijn samengesteld.

### **Artikel 3 - Taken van de remuneratiecommissie**

1. De algemene taak van de remuneratiecommissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de op het specifieke werkkterrein van de remuneratiecommissie.
2. De remuneratiecommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
  - a. het doen van een voorstel voor selectiecriteria en een benoemingsprocedure inzake leden van de Raad van Commissarissen en de bestuurder;
  - b. het doen van een voorstel voor een profielschets van leden van de Raad van Commissarissen en de bestuurder;
  - c. het werven, selecteren en voordragen van leden van de Raad van Commissarissen en de bestuurder ter benoeming door de Raad van Commissarissen;
  - d. het doen van een voorstel betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor de bestuurder en de commissaris;
  - e. het opmaken van een voorstel tot het remuneratierapport, bevattende een verslag van de wijze waarop het beoordelings- en bezoldigingsbeleid in het afgelopen jaar in de praktijk is gebracht. Het rapport bevat tevens een overzicht van het bezoldigingsbeleid dat het komend boekjaar door de Raad van Commissarissen wordt voorzien.
3. Aan het eind van het jaar het voeren van het functioneringsgesprek met de bestuurder door de Remuneratiecommissie om te beoordelen of de afgesproken doelstellingen zijn gerealiseerd.

### **Artikel 4 Vergaderingen en verslaglegging**

1. De remuneratiecommissie vergadert zo vaak als zij dit noodzakelijk acht. In beginsel worden de vergaderingen gehouden ten kantore van stichting De Huismeesters, maar mogen ook elders worden gehouden.
2. De oproeping tot de vergadering wordt in beginsel gedaan door de voorzitter.
3. De remuneratiecommissie bepaalt of en wanneer de bestuurder en/of andere personen bij een vergadering van de remuneratiecommissie aanwezig is/zijn.
4. Van elke vergadering en elk overleg wordt een verslag gemaakt dat tijdig ter kennis wordt gebracht van de Raad van Commissarissen.
5. Voor zover relevante bevindingen van de remuneratiecommissie inzake haar specifieke werkgebied niet via verslaglegging van een vergadering of overleg vastgelegd zijn, worden deze tijdig mondeling of schriftelijk ter kennis gebracht van de Raad van Commissarissen.
6. Indien daartoe verzocht, verstrekt de voorzitter van de remuneratiecommissie nadere informatie aan de Raad van Commissarissen tijdens zijn vergadering.
7. Ieder lid van de Raad van Commissarissen heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de remuneratiecommissie.

Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van de RvC van 21 oktober 2014.